



# COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Inzago, 10 Giugno 2026

Alle famiglie degli alunni  
che nell'A.S. 2026/2027 frequenteranno  
la scuola secondaria di primo grado

## **Oggetto: Rimborso parziale acquisto libri di testo Scuola Secondaria di Primo Grado A.S. 2026/2027**

Per il prossimo anno scolastico 2026/2027 l'Amministrazione Comunale di Inzago ha confermato con deliberazione n. 84 del 09.06.2026 uno stanziamento di fondi per garantire un contributo importante alle famiglie residenti a Inzago che hanno figli che frequenteranno la scuola secondaria di primo grado.

L'Amministrazione Comunale ha stanziato a bilancio € 5.000,00 per garantire un aiuto nell'acquisto dei libri di testo per tutti coloro che hanno i seguenti requisiti:

- alunno/a residente a Inzago;
- indicatore ISEE del nucleo familiare pari o inferiore a € 20.000,00;
- essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Per tutti coloro che hanno i requisiti che rientreranno in graduatoria verrà riconosciuto un rimborso del 50% sul prezzo di copertina dei libri di testo (i testi unici per il triennio vengono considerati solo per gli alunni delle classi prime).

Le domande potranno essere presentate, **entro e non oltre venerdì 10 luglio 2026**, all'ufficio protocollo del Comune di Inzago, consegnandole a mano oppure inviandole tramite pec o mail ai seguenti indirizzi: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) - [comuneaperto@comune.inzago.mi.it](mailto:comuneaperto@comune.inzago.mi.it) .

### **Per presentare la domanda sarà necessario compilare e firmare il modulo e allegare la certificazione ISEE, il documento d'identità del richiedente e la lista dei libri fornita dall'Istituto Comprensivo.**

In base alle domande acquisite, verrà stilata la graduatoria dei beneficiari sulla base del valore ISEE del nucleo familiare. I rimborsi, scorrendo la graduatoria, verranno erogati fino a esaurimento della somma stanziata, e in caso di valore ISEE equivalente tra due o più nuclei familiari, otterrà un miglior posizionamento in graduatoria il nucleo con maggior numero di figli in età scolare.

Verrà comunicato a tutti i beneficiari l'inserimento in posizione utile in graduatoria e la quantificazione del rimborso, e sarà inoltre data comunicazione a tutti coloro che non risulteranno beneficiari, o perché non in possesso dei requisiti richiesti o per superamento del fondo erogabile.

I genitori degli alunni beneficiari dovranno, successivamente all'acquisto dei libri di testo, presentare all'ufficio competente le ricevute fiscali attestanti l'acquisto. **La mancata presentazione delle ricevute entro i termini stabiliti che verranno comunicati con la conferma di accettazione della domanda comporta l'esclusione dalla misura.**

L'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglierà tutta la documentazione e successivamente redigerà l'atto di liquidazione del rimborso trasmettendolo al Settore Servizi Finanziari affinché proceda all'emissione dei mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Monica Cardinali

*Firma autografa sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo (Art.3 comma 2 D.Lgs. N°39 del 12/2/1993 e art. 1 comma 87 L.n° 549/95)*