

ALIENAZIONE AUTOMEZZI AL SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI POLIZIALE

1. OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Inzago indice un'asta pubblica per la vendita di 1 automezzo, in unico lotto di proprietà del Comune, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 23/09/2025

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti di Legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1927 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lett. C, e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm. e ii.e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

2. CARATTERISTICHE DEL VEICOLO

Le caratteristiche essenziali del veicolo raggruppabili in unico lotto, oggetto della presente asta pubblica, sono contenute nella seguente tabella:

N.	Descrizione	Targa	Imm.ne	Km	Ultima Rev. ne	Importo base d'asta
a)	RENAULT CAPTUR	YA514AN	03/08/2016	_____	08/2022	€ 500,00

Il Veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti o non apparenti, o comunque derivati dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

Per partecipare all'asta è necessario **effettuare un sopralluogo per la presa visione del veicolo**, previa prenotazione telefonica ai numeri: 02954398300 **entro il 10/02/2026**

Tale obbligatorietà trova giustificazione nella necessità che il Comune di Inzago abbia certezza dell'avvenuta cognizione da parte dei concorrenti, dello stato in cui si trovano i veicoli oggetto di vendita, considerato anche che l'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra, e cioè con la formula **"visto e piaciuto"**.

Trattandosi di veicolo con livree e dispositivi in dotazione alla polizia Locale, il passaggio di proprietà avrà luogo solo dopo la rimozione delle livree e degli appertai come lampeggianti, sirene e apparati radio che dovranno essere consegnati al Comando Polizia Locale di Inzago.

L'offerente, con la presentazione dell'offerta e l'accettazione di quanto indicato nel presente Foglio patti e condizioni e nel Bando d'asta, resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.

L'eventuale aggiudicazione, che sarà comunicata in forma scritta alla pec. indicata o a mezzo raccomandata/notifica, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal giorno del ricevimento.

Nel corso di detto sopralluogo potrà altresì essere visionata la documentazione disponibile.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

3.1 Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente asta pubblica dovrà far pervenire in busta chiusa la propria, entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del 13/02/2026

al seguente indirizzo: “Comune di Inzago – Ufficio Protocollo – Via Piola 10 – 20065 Inzago (MI), a pena di esclusione il plico dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura riportante l’indicazione del mittente e la dicitura “NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVE ALL’ASTA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO L’ALIENAZIONE DI VEICOLI DI PROPRIETA’ COMUNALE” la documentazione di cui al successivo punto 3.2.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati dal bando di gara.

L’orario dell’Ufficio Protocollo del Comune di Inzago è il seguente:

- Lunedì dalle 08:30 alle 12:00
- Martedì dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- Mercoledì dalle 08:30 alle 12:00
- Giovedì dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 15:00
- Venerdì dalle 08:30 alle 12:00
- Sabato dalle 09:00 alle 12:00 solo su appuntamento

3.2 Il plico, contenente la documentazione e l’offerta economica deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’oggetto dell’asta e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione”

Nella busta “A – Documentazione”, che porta la medesima documentazione precedentemente indicata per il plico esterno devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1: Istanza,, corredata da copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il fac-simile **Allegato “A”** al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportano l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale o giudiziale;
- di avere preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di gara;
- di avere effettuato il sopralluogo e di avere preso visione degli automezzi oggetto della vendita e, quindi di accettare la vendita degli stessi con la formula “**visti e piaciuti**”;
- di avere tenuto conto, nella formulazione dell’offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’offerta stessa;
- di presentare offerta per tutti i veicoli del lotto.

2: Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3: Foglio PATTI E CONDIZIONI compilato e sottoscritto per conoscenza ed accettazione. (Allegato B)

“B – Proposta irrevocabile di acquisto”

La busta “B – Proposta irrevocabile di acquisto”, deve contenere, a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto, redatta in conformità al modulo “Offerta Economica – proposta irrevocabile di acquisto” - Modello B del presente Bando, con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al rialzo o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base d’asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Amministrazione. L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dall'offerente. (Allegato C)

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm. e ii..

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

L'asta sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta) – al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara, e fissato in complessivi € 500,00=

In caso di offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche saranno tutti presenti alla seduta, gli stessi saranno invitati a rilasciare ossia a presentare offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche o anche solo uno di essi non saranno presenti alla seduta, oppure non presenteranno offerte migliorative rispetto a quella già formulata, l'asta sarà aggiudicata mediante sorteggio.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Parimenti, le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute prese in considerazione.

5. PROCEDURA DI GARA

L'asta si svolgerà in seduta pubblica alle ore 11.30 del 17/02/2026 presso la auditorium o sala corsi del Comune di Inzago (MI), via Piola 10.

La commissione di gara, appositamente costituita procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione / esclusione alla fase successiva.

Quindi procederà all'apertura dei plichi contenenti la proposta irrevocabile di acquisto dei soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara che abbiano dichiarato di competere per l'aggiudicazione del veicolo.

La commissione, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà l'offerta migliore per l'Ente (ossia economicamente più alta) – al rialzo o in equivalenza rispetto al valore posto a base di gara e fissato in complessivi € 500,00= ed aggiudicherà provvisoriamente l'asta.

6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nel presente bando di gara e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia.
- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 3.

- d) Verranno esclusi dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 3 del bando. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- f) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016:**
1. **Premessa** – Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Inzago in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
 2. **Titolare del trattamento dei dati personali** – Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Inzago – P.zza Quintino di Vona 3 – 20065 Inzago (MI) – tel.029543981
 3. **Responsabili di trattamento** – Il Comune di Inzago può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il responsabile del trattamento interno è Il Comandante della Polizia Locale Vincenzo Avila, contattabile all'indirizzo Email polizia.locale@comune.inzago.mi.it
 4. **Finalità e base giuridica del trattamento** – Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dal Comune di Inzago esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di alienazione di veicoli di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.
 5. **Destinatari dei dati personali** – I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.
 6. **Trattamento dei dati personali a Paesi extra U.E.** - I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
 7. **Periodo di conservazione** – i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.
 8. **Modalità di trattamento** – I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.
 9. **Diritti dell'interessato** – L'interessato ha diritto di:
 - accesso ai dati personali;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
 - opporsi al trattamento;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Comandante della Polizia Locale
Vincenzo Avila