



Finanziamenti on line

_

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione al bando:

"Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2024/2025"



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi e Servizi	4
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Adesione: Dati del Richiedente	11
3.2 Adesione: Studenti Beneficiari	14
3.3 Adesione: Conferma dati	19
4. Rinuncia	20
4.1 Conferma Rinuncia	22
Indice delle Figure	
Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	
Figura 2 Servizio di Autenticazione	
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	
Figura 5 La mia area: dati utente	
Figura 6 I miei profili	
Figura 7 Home page Bandi	
Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente	
Figura 9 Adesione: Dettaglio Genitore	
Figura 10 Adesione: Dettaglio Rappresentante legale	
Figura 11 Modifica mail	
Figura 12 Adesione: Studenti beneficiari	
Figura 13 Dati studente: domanda presentata dal genitore	15
Figura 14 Dati studente: domanda presentata da Ente affidante	16
Figura 15 Dati studente: domanda presentata da studente maggiorenne	17
Figura 16 Adesione: Conferma dati	19
Figura 17 Tutte le domande	20
Figura 18 Dettaglio domanda presentata	20
Figura 19 Domanda Presa in carico	21
Figura 20 Conferma rinuncia	22
Figura 21 Rinuncia confermata	23
Figura 22 Domanda RINUNCIATA	23

1. Introduzione

Il Sistema, "Bandi e Servizi", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2024/2025":

- Accesso a Bandi e Servizi
- Compilazione Domanda

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e I 'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

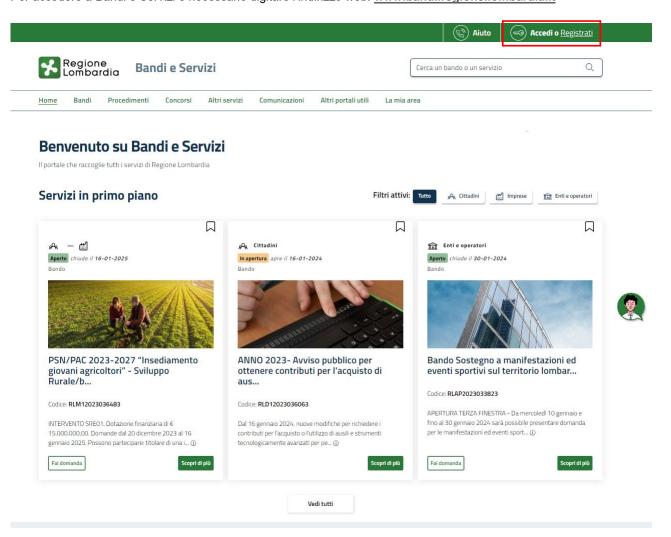


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "*Accedi al Servizio*" il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

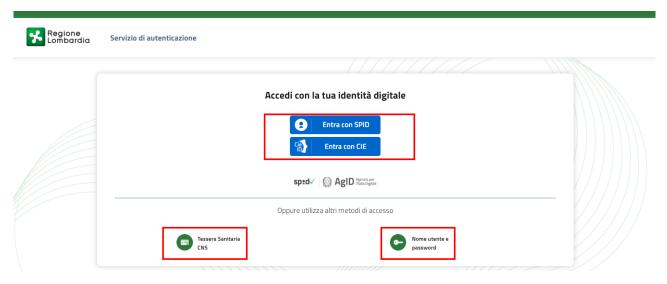


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

• Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE: cliccando su inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema oppure cliccando su inserendo le credenziali e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;



 Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS, cliccando su tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "*Cittadino*" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

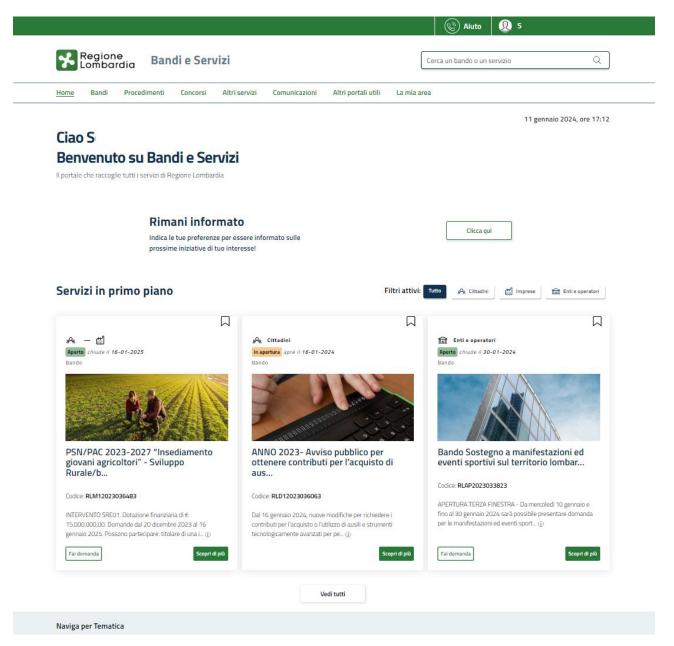


Figura 3 Home page Bandi e Servizi - Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione al bando Dote Scuola – componente Merito, anno scolastico e formativo 2024/2025 è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a Bandi e Servizi solo con le credenziali SPID, CIE o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo cittadino.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

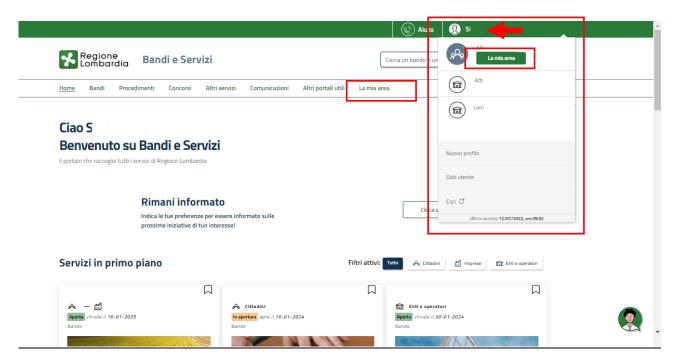


Figura 4 Home page Bandi e Servizi - Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce

per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce

Dati utente

per visualizzare i dettagli della propria utenza.

La mia area

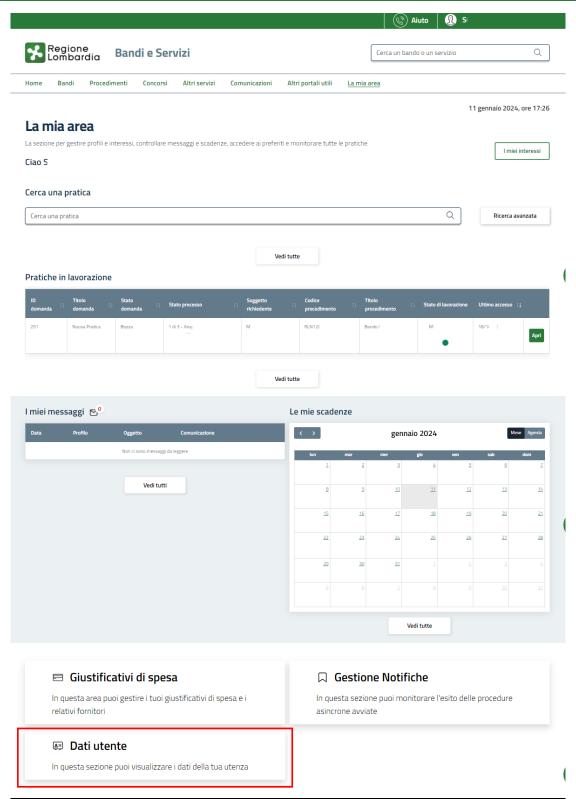


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

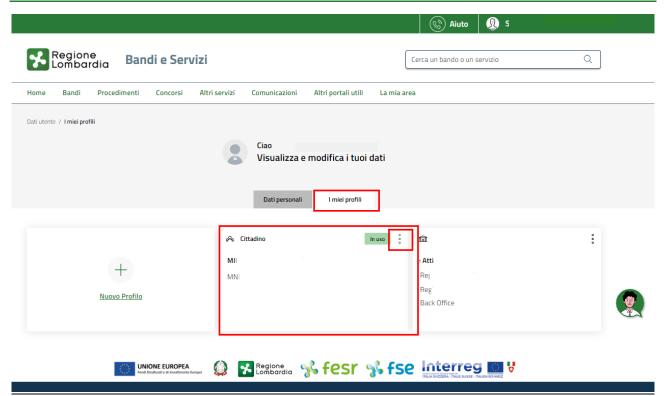


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

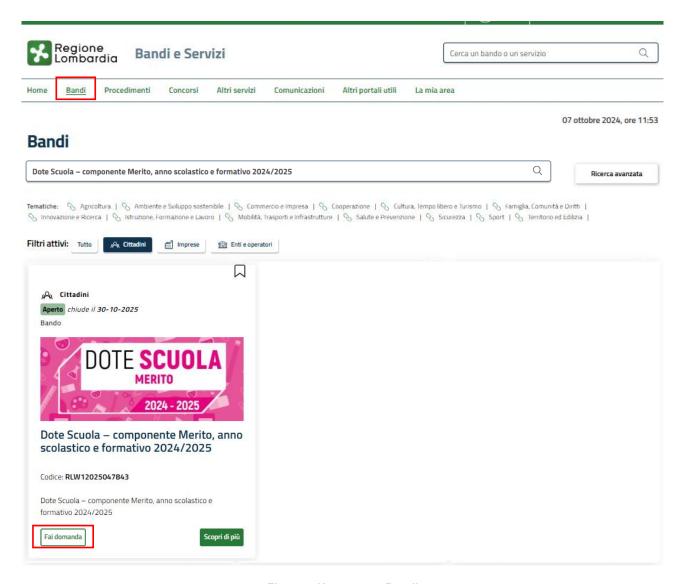


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**VEDI DETTAGLIO**" il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

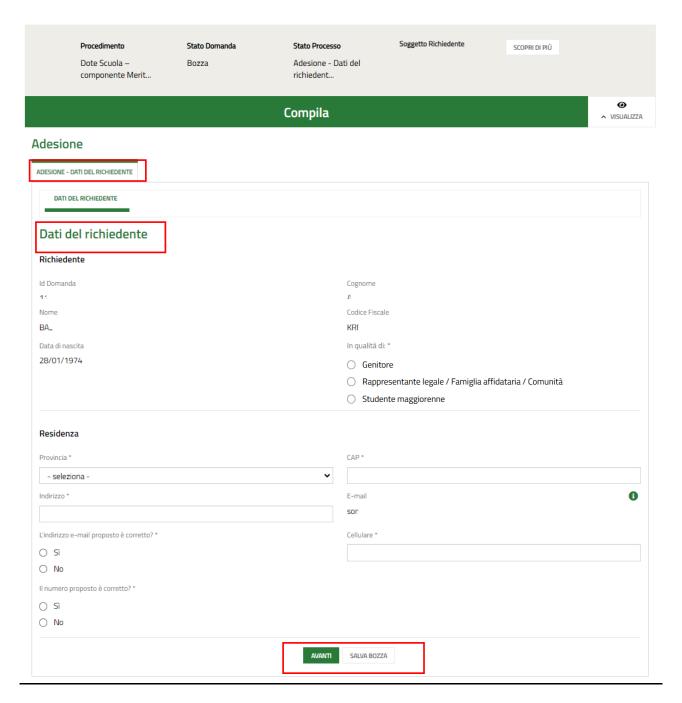


Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i Dati del Richiedente.

Il sistema riporta i dati del Richiedente in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti e specificare se si presenta la domanda in qualità di *Genitore*, *Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità* o *Studente maggiorenne*.

Compilando la domanda in qualità di *Genitore* è necessario dichiarare se la potestà genitoriale è condivisa con l'altro genitore.

ATTENZIONE

Dichiarando di condividere la potestà genitoriale sarà necessario indicare il nome ed il cognome del secondo genitore

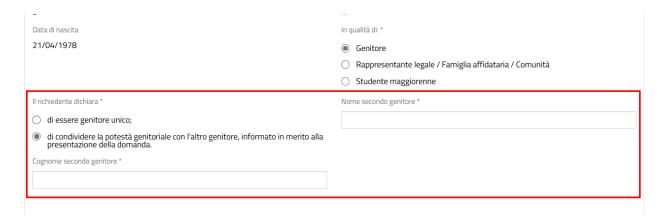


Figura 9 Adesione: Dettaglio Genitore

Qualificandosi come Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità è necessario specificare la scelta e selezionare la modalità di erogazione di contributo desiderata.

ATTENZIONE

Caricare la Documentazione attestante la qualifica

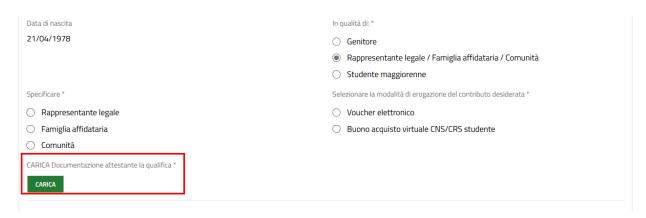


Figura 10 Adesione: Dettaglio Rappresentante legale

Proseguire valorizzando le informazioni richieste in merito alla Residenza.

ATTENZIONE

Verificare l'indirizzo mail e il numero di telefono proposti dal sistema. Qualora i contatti non fossero corretti è possibile modificarli.

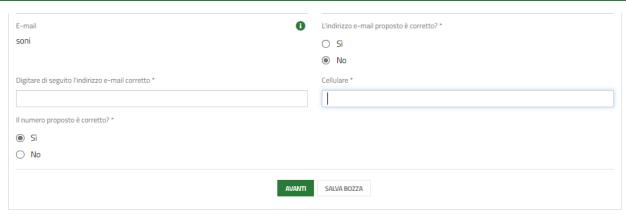


Figura 11 Modifica mail

Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

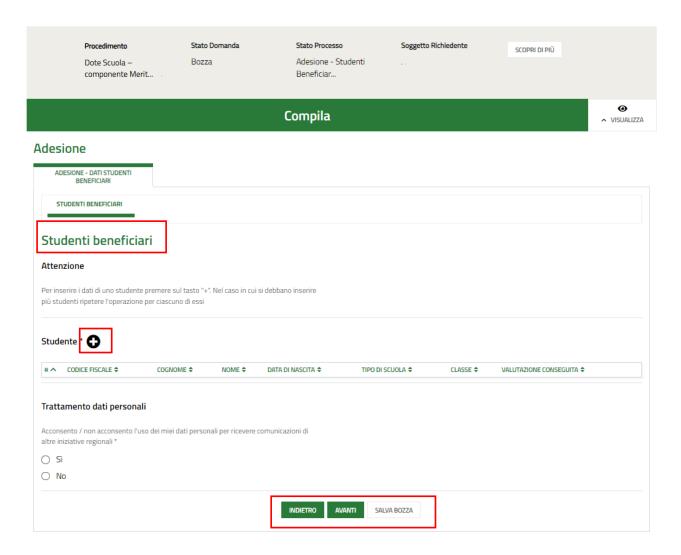


Figura 12 Adesione: Studenti beneficiari

Compilare il modulo inserendo le informazioni richieste per lo **Studente.**

Selezionare il bottone per accedere alla maschera di inserimento o completamento dei dati dello studente.

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata dal *Genitore* sarà necessario inserire tutti i **Dati dello studente** e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura*)

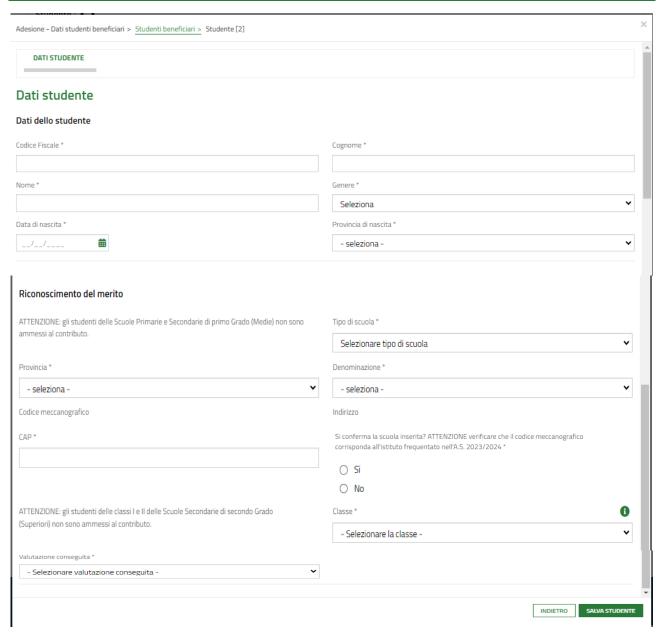


Figura 13 Dati studente: domanda presentata dal genitore

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata da *Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità* sarà necessario inserire tutti i **Dati dello studente**, specificare la tipologia di ente affidante e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura 14*).

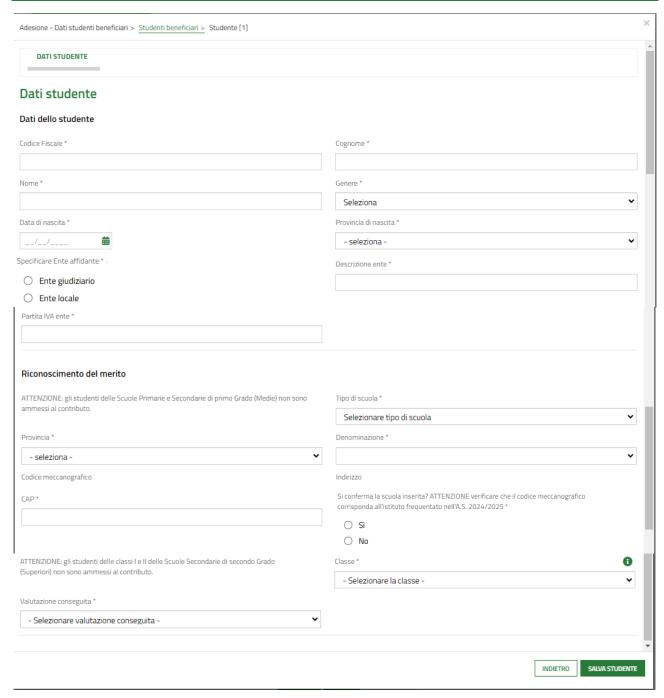


Figura 14 Dati studente: domanda presentata da Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità

ATTENZIONE

In caso di domanda presentata da **Studente maggiorenne** il sistema precompila i dati studente in suo possesso, sarà necessario completare quelli mancanti e valorizzare le informazioni richieste per il **Riconoscimento del merito** (vedi *Figura*).

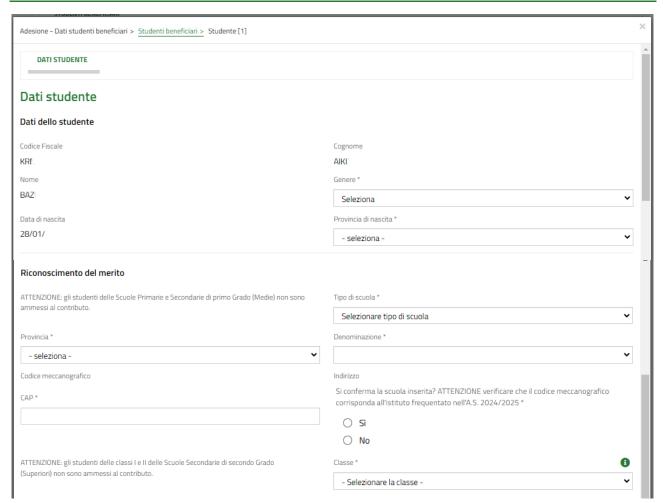
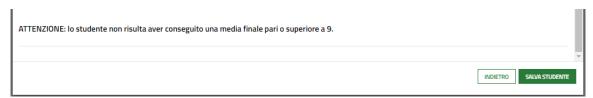


Figura 15 Dati studente: domanda presentata da studente maggiorenne

SI RICORDA CHE:

- Gli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di primo Grado (Medie) non sono ammessi al contributo;
- Gli studenti delle classi 1 e 2 delle Scuole Secondarie di secondo Grado (Superiori) non sono ammessi al contributo
- Lo studente non deve aver compiuto 21 anni al momento della compilazione della domanda;
- Per le classi 3 e 4 delle scuole secondarie superiori la media deve essere pari o superiore a 9, in caso contrario il sistema riporterà una nota all'interno del sotto modulo:



• Per le classi 5 delle scuole secondarie superiori la valutazione deve essere 100 e lode, in caso contrario il sistema riporterà una nota all'interno del sotto modulo:



Per i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale la valutazione finale deve essere pari a 100

ATTENZIONE

Nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non risulta aver frequentato la Scuola selezionata si consiglia di verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente ha frequentato l'anno 2024-2025, consultando il sito ministeriale oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

Al termine selezionare il bottone SALVA STUDENTE per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere il contributo.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il Trattamento dati personali.

Al termine della compilazione, cliccare su

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione: Conferma dati

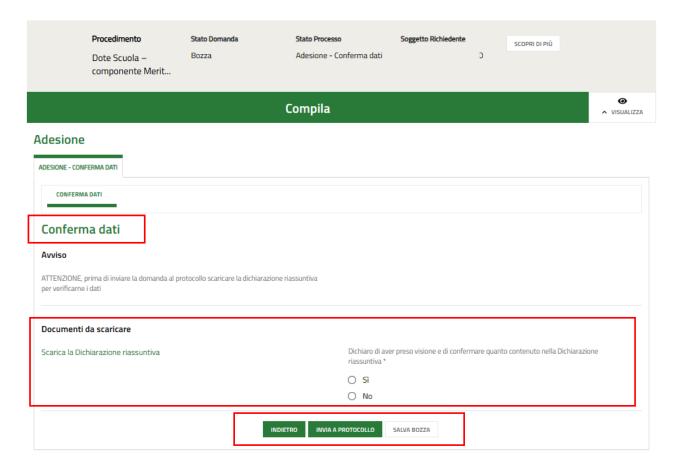


Figura 16 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema cliccando sul

Scarica la Dichiarazione riassuntiva

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva

Dichiaro di aver preso visione e di confermare quanto contenuto nella Dichiarazione riassuntiva *



O No

e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda di Dote, è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce di menu LA MIA AREA, IN LAVORAZIONE ed accedere all'elenco delle domante.

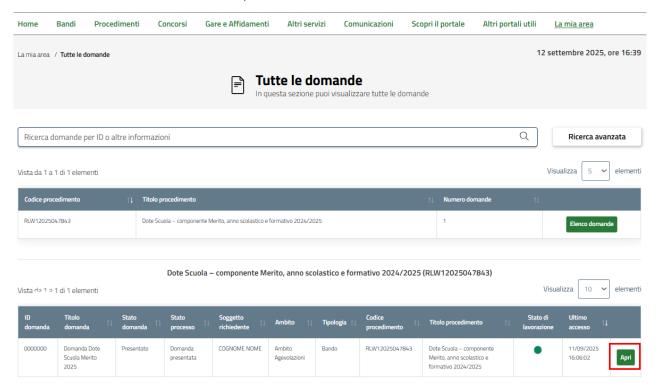


Figura 17 Tutte le domande

In corrispondenza della domanda di Dote da rinunciare, selezionare per accedere alla domanda.

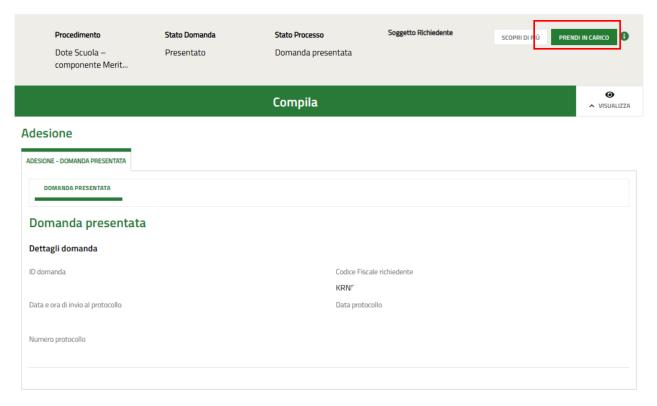


Figura 18 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i Dettagli della domanda presentata.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare click su PRENDI IN CARICO per prenderla in carico.

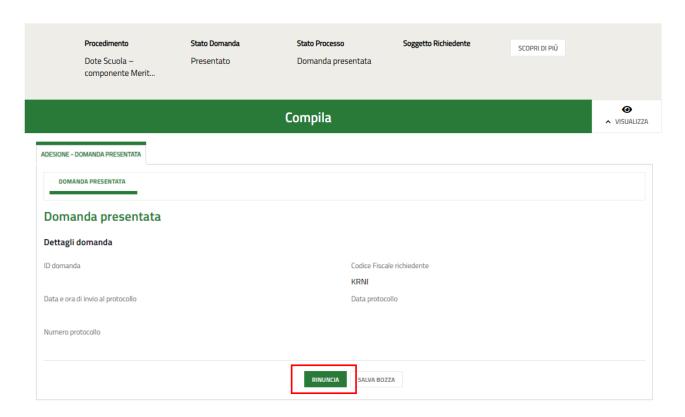


Figura 19 Domanda Presa in carico

A questo punto è attivo il bottone RINUNCIA da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

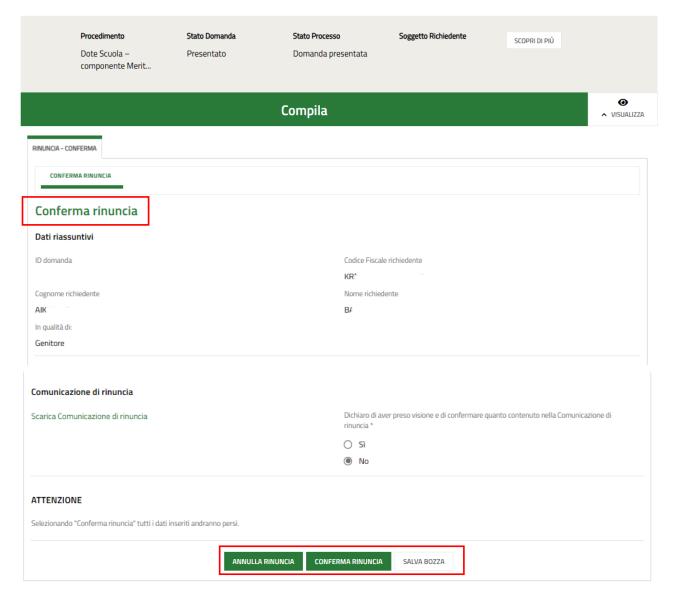


Figura 20 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati riassuntivi** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia** selezionando l'apposito link: Scarica Comunicazione di rinuncia

Per completare la procedura è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia scaricata e selezionare il bottone

CONFERMA RINUNCIA

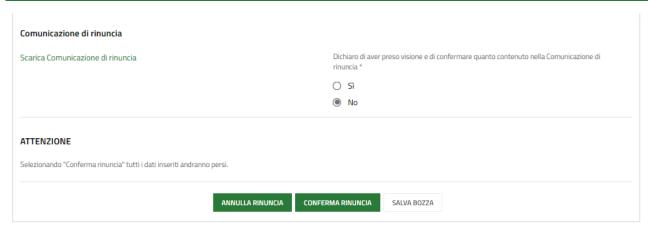


Figura 21 Rinuncia confermata

SI RICORDA CHE solo dopo aver completato la conferma di rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro il termine previsto dal bando.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE, ricercando il bando di interesse è possibile visualizzare lo stato processo pari a RINUNCIATA.

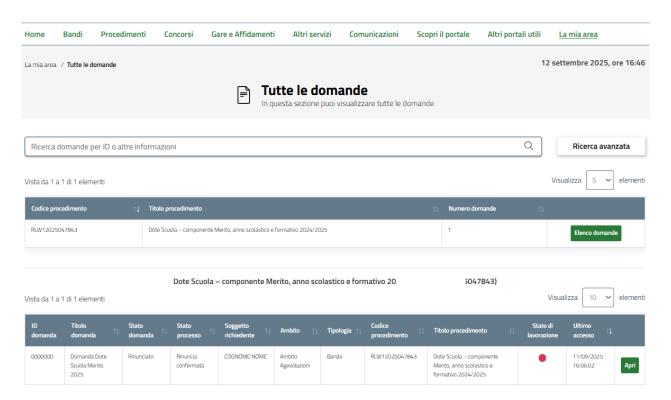


Figura 22 Domanda RINUNCIATA

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata (caratterizzata dal pallino rosso), è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della domanda compilata.