



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Inzago, 10 Giugno 2025

Alle famiglie degli alunni
che nell'A.S. 2025/2026 frequenteranno
la scuola secondaria di primo grado

Oggetto: Rimborso parziale acquisto libri di testo Scuola Secondaria di Primo Grado A.S. 2025/2026

Per il prossimo anno scolastico 2025/2026 l'Amministrazione Comunale di Inzago ha confermato con deliberazione n. 75 del 05.06.2025 uno stanziamento di fondi per garantire un contributo importante alle famiglie residenti a Inzago che hanno figli che frequenteranno la scuola secondaria di primo grado.

L'Amministrazione Comunale ha stanziato a bilancio € 5.000,00 per garantire un aiuto nell'acquisto dei libri di testo per tutti coloro che hanno i seguenti requisiti:

- alunno/a residente a Inzago;
- indicatore ISEE del nucleo familiare pari o inferiore a € 20.000,00;
- essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici comunali.

Per tutti coloro che hanno i requisiti che rientreranno in graduatoria verrà riconosciuto un rimborso del 50% sul prezzo di copertina dei libri di testo (i testi unici per il triennio vengono considerati solo per gli alunni delle classi prime).

Le domande potranno essere presentate, **entro e non oltre venerdì 11 luglio 2025**, all'ufficio protocollo del Comune di Inzago, consegnandole a mano oppure inviandole tramite pec o mail ai seguenti indirizzi: comuneinzago@legalmail.it - comuneaperto@comune.inzago.mi.it.

Per presentare la domanda sarà necessario compilare e firmare il modulo e allegare la certificazione ISEE, il documento d'identità del richiedente e la lista dei libri fornita dall'Istituto Comprensivo.

In base alle domande acquisite, verrà stilata la graduatoria dei beneficiari sulla base del valore ISEE del nucleo familiare. I rimborsi, scorrendo la graduatoria, verranno erogati fino a esaurimento della somma stanziata, e in caso di valore ISEE equivalente tra due o più nuclei familiari, otterrà un miglior posizionamento in graduatoria il nucleo con maggior numero di figli in età scolare.

Verrà comunicato a tutti i beneficiari l'inserimento in posizione utile in graduatoria e la quantificazione del rimborso, e sarà inoltre data comunicazione a tutti coloro che non risulteranno beneficiari, o perché non in possesso dei requisiti richiesti o per superamento del fondo erogabile.

I genitori degli alunni beneficiari dovranno, successivamente all'acquisto dei libri di testo, presentare all'ufficio competente le ricevute fiscali attestanti l'acquisto. **La mancata presentazione delle ricevute entro i termini stabiliti che verranno comunicati con la conferma di accettazione della domanda comporta l'esclusione dalla misura.**

L'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglierà tutta la documentazione e successivamente redigerà l'atto di liquidazione del rimborso trasmettendolo al Settore Servizi Finanziari affinché proceda all'emissione dei mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Monica Cardinali

Firma autografa sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo (Art.3 comma 2 D.Lgs. N°39 del 12/2/1993 e art. 1 comma 87 L.n° 549/95)



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

che nell'anno scolastico 2025/2026 frequenterà la scuola secondaria di 1° grado _____

_____ nella classe _____ sezione _____

RICHIEDE

- di essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione del rimborso del 50% delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo destinati agli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Inzago
- che in caso di assegnazione della misura, il rimborso venga versato sul conto corrente codice

IBAN _____

c/o la _____

(indicare l'istituto in cui è aperto il conto corrente)

intestato a _____

- che le comunicazioni vengano trasmesse alla mail _____

DICHIARA

Di essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici, consapevole che la presenza di una situazione debitoria nei confronti del Comune di Inzago comporta la non accettazione della presente domanda di rimborso.

ALLEGA

- idonea certificazione ISEE in corso di validità inferiore a € 20.000,00
- lista dei libri di testo fornita dall'Istituto Comprensivo frequentato
- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente

SI IMPEGNA

A presentare le ricevute fiscali attestanti i libri acquistati per l'A.S. 2025/2026 nei termini che verranno comunicati successivamente dall'ufficio pubblica istruzione.

Inzago, _____

Firma _____